

# KONKURRANSEGRUNNLAG

**Konkurransen med forhandling i ett trinn**  
forskriftens del I og del II  
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og  
uprioriterte tjenester)

for kjøp av  
videreutdanningstilbud innen  
FoU-strategi og –ledelse for norsk sjømatnæring  
for levering til Fiskeri og havbruksnæringens forskningsfond  
(FHF)

Tilbudsfrist:  
06.05.2013 kl. 12:00

# Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Omfang og kontraktsverdi.....	4
1.4	Opsjoner .....	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Rettelser eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	5
2.1	Gjennomføring av konkurransen.....	5
2.2	Tilbudets utforming og levering.....	5
2.3	Innleveringsfrist.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Kostnader.....	5
2.6	Eventuelle forbehold og avvik.....	6
2.7	Tidsplan .....	6
2.8	Behandling av tilbudene.....	6
2.9	Forhandling .....	6
2.10	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	6
2.11	Etikk og samfunnsansvar .....	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	7
3.2	Leverandørens tekniske, faglige og økonomiske kvalifikasjoner .....	7
4	SPESIFIKASJON AV OPPDRAGET (Kravspesifikasjon) .....	8
4.1	Bakgrunn.....	8
4.2	Grunnleggende forutsetninger .....	10
4.3	Beskrivelse av studietilbudet / kurset (Nivå 2) .....	10
4.4	Tilrettelegging og oppfølging.....	12
4.5	Organisering og samarbeid om oppdraget .....	13
5	TILDELINGSKRITERIER OG VEKTING.....	14
6	UNDERSKRIFT.....	14
	Bilag 1 – PRISSKJEMA.....	15
	Bilag 2 – STANDARD KONTRAKTSVILKÅR .....	16
	Bilag 3 – HMS-EGENERKLÆRING .....	17
	Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter .....	18
	Bilag 5 – TAUSHETSERKLÆRING .....	19

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Fiskeri- og havbruksnæringens forskningsfond (FHF) er et offentlig forvaltningsorgan underlagt Fiskeri- og kystdepartementet. FHF finansieres 100 % av fiskeri- og havbruksnæringen gjennom en FoU-avgift på eksporten av all sjømat. Styret består av næringsrepresentanter og oppnevnes av Fiskeri- og kystdepartementet.

FHFs administrasjon er lokalisert i Tromsø, Trondheim, Ålesund og Oslo. FHF har en løpende dialog med næringen, både gjennom styret, organisasjonene og ulike faggrupper, som gir innspill og råd om prioritering innenfor alle viktige felt FHF jobber med.

FHF har som formål å styrke finansieringen av FoU for å legge til rette for økt verdiskaping, miljøtilpasning, omstilling og nyskaping i fiskeri- og havbruksnæringen. For at FHF skal kunne iverksette målrettet og nyttig FoU til sjømatnæringen kreves engasjement og initiativ fra sjømatbedriftene. Det er også avgjørende at bedriftene er i stand til å bestille og delta i FoU-aktiviteter og implementere resultater i virksomheten.

For mer informasjon se: [www.fhf.no](http://www.fhf.no)

Oppdragsgivers kontaktinformasjon:

Navn:	Fiskeri- og havbruksnæringens forskningsfond (FHF)
Postadresse:	Postboks 6921 St. Olavs plass, 0130 Oslo
Besøksadresse:	Universitetsgt. 10, 0164 Oslo
e-post:	post@fhf.no
Telefon:	23 89 64 08
<b>Kontaktperson</b>	Astri Pestalozzi
Telefon:	414 78 595

Spørsmål eller andre henvendelser som gjelder anbudskonkurransen rettes til kontaktpersonen på e-postadressen, [post@fhf.no](mailto:post@fhf.no), og merkes med prosjektnummer 900819.

## 1.2 Anskaffelsens formål

FHF har satt i gang «Kompetanseprogram for FoU-strategi og –ledelse i sjømatnæringen». Hovedmålet for programmet er økt FoU-aktivitet i sjømatbedriftene med sikte på størst mulig verdiskapende og lønnsom virksomhet.

Programmet skal bidra til at enkeltbedrifter og bedriftsnettverk etablerer kompetanse med sikte på:

- strategisk forankret prosjektutforming og aktiv deltakelse i gjennomføring av brukerstyrte forskningsprosjekter
- bedre utnyttelse av tilgjengelige virkemidler for FoU i egen bedrift
- styrket innovasjonsevne i bedriften/nettverket gjennom effektiv identifikasjon og anvendelse av FoU-resultater som foreligger

- aktiv deltakelse i prioritering av midler til marin forskning gjennom innspill til virkemiddelaktørens strategi- og planarbeid.

Innenfor kompetanseprogrammet skal det tilbys to ulike etter- og videreutdanningskurs;

- Kurs Nivå 1 er et «lavterskel» introduksjonskurs. Det skal utvikles og arrangeres av prosjekteier, og organiseres som et lokalt, samlingsbasert etterutdanningstilbud.
- Kurs Nivå 2 er et videreutdanningstilbud på 15 studiepoeng, som skal utvikles og tilbys av en godkjent leverandør.

Denne konkurransen gjelder kun anskaffelse av kurs Nivå 2, dvs. utvikling og levering av videreutdanningstilbud innen FoU-strategi og –ledelse til sjømatnæringen. Anskaffelsen/ oppdraget er nærmere beskrevet i Kapittel 4 Kravspesifikasjon.

### **1.3 Omfang og kontraktsverdi**

Kontrakten gjelder utvikling av videreutdanningstilbudet FoU-strategi og –ledelse for sjømatnæringen. Gjennomført og godkjent kurs skal gi 15 studiepoeng. Kurset skal gjennomføres for to kull i løpet av kontraktsperioden, som løper fra kontraktsinngåelse til 31.12.2015.

Det tas forbehold om tilstrekkelig etterspørsel/ søknad til programmet fra målgruppen.

### **1.4 Opsjoner**

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelsene 1+1 år – til sammen inntil 4 år - dersom det besluttes å videreføre kompetanseprogrammet ut over prosjektperioden. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses seinest 2 mnd før avtalens utløp.

### **1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende bilag:

- Bilag 1 Prisskjema
- Bilag 2 Standard kontraktsvilkår
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 5 Taushetserklæring

Følgende vedlegg inneholder utfyllende informasjon til leverandøren:

### **1.6 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp).

## **1.7 Rettelser eller endringer i konkurransegrunnlaget**

Leverandør plikter å varsle oppdragsgiver umiddelbart dersom en oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget. Et slikt varsel må være oppdragsgiver i hende senest 14 dager før innleveringsfristen for tilbudet.

Eventuelle rettelselser, suppleringer eller andre endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort og distribuert gjennom DOFFIN.

## **2 REGLER FOR KONKURRANSEN**

### **2.1 Gjennomføring av konkurransen**

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 del I og II.

Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren konkurranse med forhandling.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører som ikke leverer tilbud i tråd med konkurransegrunnlaget.

### **2.2 Tilbudets utforming og levering**

1. Tilbudet merkes med Prosjekt 900819.
2. Tilbudet skal utformes på norsk.
3. Dette konkurransegrunnlaget skal benyttes for å avgi tilbud/svar sammen med vedlagt dokumentasjon og beskrivelse av oppgaveløsning fra leverandør. Konkurransegrunnlaget er utformet slik at leverandøren skal fylle ut informasjon direkte i dokumentet der det er avsatt plass til det.
4. Vedleggene skal nummereres i den rekkefølge som de nevnes i konkurransegrunnlaget, og benevnes med kapittelnummer.underkapnummer.vedleggsnummer – eks skatteattest får nummer 3.1.1, MVA-attest 3.1.2.
5. Tilbudet skal inneholde komplett oversikt over pris i prisskjemaet i bilag 1.
6. Skriftlig tilbud sammen med en elektronisk versjon på minnepinne leveres eller sendes i lukket konvolutt til FHF's kontaktadresse i Oslo.
7. Tilbudet skal være datert og signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

### **2.3 Innleveringsfrist**

Innleveringsfrist er satt til 6. mai. april 2013 kl 1200. For sent innlevert tilbud vil bli avvist.

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg tilbudet 60 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen.

### **2.5 Kostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

## **2.6 Eventuelle forbehold og avvik**

Eventuelle forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller avvik må grunngis og spesifiseres i eget vedlegg med hvilke konsekvenser det har for ytelse, pris eller andre forhold.

Leverandørs henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurransegrunnlag.

## **2.7 Tidsplan**

Oppdragsgiver legger opp til følgende tidsrammer for anbudsprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	22.03.2013
Leverandørs frist for å levere skriftlige spørsmål til oppdragsgiver	22.04.2013
Frist for å levere tilbud	06.05.2013, kl 12:00
Tilbudsåpning	06.05.2013, kl 12:15
Gjennomføring av avklaringer og forhandlinger.	Uke 20 – 21 tentativt
Levering av revidert tilbud etter forhandling	Uke 22 tentativt
Evaluering	Uke 22 - 23 tentativt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	07.06.2013 tentativt
Klagefrist leverandører	17.06.2013, kl 12:00 tentativt
Kontraktsinngåelse	20.06.2013 tentativt

## **2.8 Behandling av tilbudene**

FHF er som offentlig forvaltningsorgan bundet til å følge bestemmelsene i Offentleglova, Forvaltningslova og Forskrift om offentlige anskaffelser når det gjelder håndtering av tilbudene.

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig, og tilbud og anskaffelsesprotokoll vil være unntatt offentlighet til valg av leverandør er bestemt.

Alle leverandører vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt.

Det vil bli gitt 10 dager klagefrist på oppdragsgivers tildeling av kontrakt.

Mottatte tilbud vil ikke bli returnert av oppdragsgiver.

## **2.9 Forhandling**

Det kan forhandles om alle sider av tilbudet. Når tilbudene er mottatt og gjennomgått, vil vi foreta en utvelging av tilbydere som skal inviteres til å delta i forhandlingene. Utvelgelsen vil bli basert på tildelingskriteriene.

Forhandlingene kan foregå i flere faser, der antallet tilbydere det forhandles med kan reduseres for hver fase.

## **2.10 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

## 2.11 Etikk og samfunnsansvar

FHF skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. FHF forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan dette gi FHF grunnlag for å avslutte avtaleforholdet

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

Krav til leverandøren for deltakelse i konkurransen er angitt i dette kapittelet. Leverandør bes fylle ut henvisninger til vedlegg direkte i tabellen.

### 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr:
Leverandøren må ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.</li><li>• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.</li></ul>	
Leverandøren må ha et fungerende HMS-system.	<ul style="list-style-type: none"><li>• HMS -egenerklæring (utfylt bilag 3 i konkurransegrunnlaget)</li></ul>	

### 3.2 Leverandørens tekniske, faglige og økonomiske kvalifikasjoner

	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr:
Leverandøren skal være godkjent undervisningsinstitusjon og ha nødvendige godkjenninger for å kunne tildele studiepoeng på bachelor-nivå.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akkreditering fra NOKUT eller tilsvarende.</li></ul>	
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liste over relevante leveranser med tid for leveranse, målgruppe og referanseperson.</li></ul>	

	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr:
Leverandør har kunnskap om norske sjømatbedrifter, og erfaring fra samarbeid med sjømatbedrifter eller andre relevante bedrifter/ institusjoner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oversikt og kort beskrivelse av relevant samarbeid med næringslivsaktører</li> </ul>	
Leverandøren skal ha god faglig kompetanse innen temaområdene for kurset	<ul style="list-style-type: none"> <li>CV-er for personell som kan være aktuelle for oppdraget.</li> </ul>	
Leverandøren skal ha god pedagogisk kompetanse og erfaring med å arbeide med kompetansebygging i bedrifter innenfor <ul style="list-style-type: none"> <li>- innovasjon og FoU-ledelse</li> <li>- strategi – analyse, utvikling og implementering</li> <li>- samarbeid og nettverk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kort beskrivelse av løsning og tilnærming for minimum 2 tidligere oppdrag.</li> </ul>	
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av prosedyrer og rutiner</li> </ul>	
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årsmelding og årsregnskap eller</li> <li>kredittrating fra anerkjent ratingbyrå. Ratingen skal ikke være dårligere enn D&amp;B rating A eller tilsvarende, eller</li> <li>eventuell annen dokumentasjon som viser økonomisk stilling.</li> </ul>	

## 4 SPESIFIKASJON AV OPPDRAGET (Kravspesifikasjon)

### 4.1 Bakgrunn

Av den norske FoU-innsatsen på 41,9 milliarder NOK i 2009 gikk 2,8 milliarder til marin forskning og utvikling. Det er en relativt liten andel i forhold til næringens betydning, og det er potensiale for å øke denne andelen. Det er et uttrykt politisk ønske å øke FoU-innsatsen innenfor sjømatnæringen. Sjømatnæringen i Norge består av noen få store bedrifter, mens den store andelen av bedrifter er å definere som SMB. Mange av bedriftene har en liten administrasjon sett i forhold til antall ansatte og omsetning, og oftest er ingen ansatte dedikert til FoU- arbeid eller oppfølging av FoU prosjekter. Dette var også en del av begrunnelsen for etableringen av FHF.

Fra deler av sjømatnæringen er det kommet tydelige signaler om at det er behov for å styrke bedriftenes rolle i FOU-prosjekter; både ved utvelgelse (strategisk nivå), styring og ledelse og ikke minst når det gjelder



kommersialisering og nyttiggjøring av resultatene dvs. "mottakskapasitet" i bedriftene. Det er etterlyst kompetansehevede tiltak i regi av FHF og øvrig virkemiddelapparat for å styrke bedriftene på nevnte områder.

FHF og øvrig virkemiddelapparat er avhengig av en engasjert sjømatnæring for å kunne gjøre riktige strategivalg og prioriteringer innenfor sine ansvarsområder. Videre er FHF og øvrig virkemiddelapparat avhengig av at bedriftene har kapasitet, kapital og kompetanse til å gjøre bruk av og implementere resultatene fra forsknings- og utviklingsaktiviteten som er iverksatt for å nå sine målsettinger overfor sjømatsektoren.

Flere rapporter de siste årene<sup>1</sup> underbygger behovet for økt deltakelse i FoU fra næringen og sterkere strategisk forankring av FoU i sjømatbedriftene.

På bakgrunn av ovenstående satte FHF i gang et forprosjekt med sikte på å starte et kompetanseprogram for FoU-strategi og -ledelse i sjømatnæringen. SINTEF Fiskeri og havbruk sammen med Universitetet i Nordland fikk i oppdrag å kartlegge om det er behov for økt FoU (forskning- og utvikling)-kompetanse i sjømatsektoren, og på hvilke områder og hvordan sektoren ønsker slik kompetanseheving. Forprosjektet oppsummerer at

- det er stor sprik i kunnskap om FoU, bruk av FoU og nytteverdien av FoU-aktivitet i bedriftene
- samtlige informanter mente det var et stort behov for kompetanseprogrammer for sjømatnæringa; ett grunnleggende kurs og et som gir formalkompetanse i form av studiepoeng

Forprosjektet skulle også levere forslag til tema og organisering av et kompetanseprogram, som er lagt til grunn i hovedprosjektet «Kompetanseprogram FoU-strategi og -ledelse for sjømatnæringen». Rapport fra forprosjektet og mer informasjon om hovedprosjektet finnes på [fhf.no](http://fhf.no), [prosjekt 900819](#).

Formålet med kompetanseprogrammet er å bidra til økt FoU-aktivitet i sjømatbedriftene med sikte på størst mulig verdiskapende og lønnsom virksomhet.

Programmet skal bidra til at enkeltbedrifter og bedriftsnettverk etablerer kompetanse med sikte på:

- strategisk forankret prosjektutføring og aktiv deltakelse i gjennomføring av brukerstyrte forskningsprosjekter
- bedre utnyttelse av tilgjengelige virkemidler for FoU i egen bedrift
- styrket innovasjonsevne i bedriften/nettverket gjennom effektiv identifikasjon og anvendelse av FoU-resultater som foreligger
- aktiv deltakelse i prioritering av midler til marin forskning gjennom innspill til virkemiddelaktørens strategi- og planarbeid.

Det skal utvikles to ulike tilbud til sjømatnæringen i programmet; Et grunnleggende kurs (nivå 1) og et studietilbud/ kurs (nivå 2), som gir formalkompetanse.

Konkurransen gjelder, som presisert i kap 1.3, kun studietilbudet/ kurs nivå 2.

---

<sup>1</sup> Referanser:

NIFU Step rapport 32/2009: *Forskerbehov og forskerrekuttering i matvareindustrien*

Nofimareport 24/2010: *Innovasjon i sjømatnæringen* (Iversen m.fl., Nofima/ Frost Forretningsutvikling)

Rapport nr 8. juni 2011: *En kunnskapsbasert fiskeri- og havbruksnæring* (Ragnar Tveterås og Frank Asche, UiS).

## **4.2 Grunnleggende forutsetninger**

### **For hele programmet:**

- Kompetanseprogrammet skal gi effekt over tid og bidra til at bedriftene får kompetanse til å velge strategier som gjør at FoU i større grad blir en integrert del av bedriftens virksomhet.
- Programmet skal bidra til sterkere kultur for samhandling gjennom at det etableres gode relasjoner på tvers av bedrifter, og mellom bedrifter, FoU-institusjoner og virkemiddelapparat.
- Kursene i programmet må kunne tilpasses bedriftenes behov og ønsker når det gjelder innhold og organisering ut fra forutsetninger hos de aktuelle deltakerne.
- Det skal være mulig å ta ett av- eller begge kursene i programmet (nivå 1 og nivå 2). De må derfor være fullstendige og avsluttete kurs hver for seg, men samtidig er det ønskelig at deltakere som starter på det grunnleggende kurset nivå 1, motiveres til å gå videre til nivå 2 og får utbytte av å ta begge kursene. Alternativt kan bestått kurs nivå 1 godskrives noe som grunnlag for kurs nivå 2. Leverandøren av kurs nivå 2 må derfor gjøre seg kjent med innholdet i kurs nivå 1 og gi en vurdering av forholdet mellom kursene. Kurs nivå 1 er beskrevet i forprosjektrapporten.

### **For kurset som denne kravspesifikasjonen omhandler:**

- Det er avgjørende å tiltrekke seg målgruppen – noe som tilsier at det må stilles strenge krav til kvalitet i alle deler av kurset. Kursholdere, forelesere og veiledere må ha en betydelige akademisk kunnskapsbase og meget god formidlingsevne innenfor temaene for studietilbudet.
- Personene i målgruppen er folk som har en hektisk jobbsituasjon ved siden av studiet, og opplæringen må tilpasses dette. Det stiller krav til god balanse mellom relevant og oppdatert teori og praktisk tilrettelegging og vinkling for å skape raskere effekter og å opprettholde motivasjonen knyttet til kurset.
- Leverandør av studietilbudet må ha autoritet og faglig anerkjennelse hos målgruppen for at bedriftene og personene skal prioritere å delta på studiet.

## **4.3 Beskrivelse av studietilbudet / kurs nivå 2**

### **FoU- strategi og -ledelse for sjømatnæringen**

#### **Mål:**

**Målet med kurset er å gi deltakeren innsikt i hvordan bedriften aktivt kan benytte FoU-strategi og FoU-ledelse på en måte som styrker verdiskapingen og gir langvarige konkurransefortrinn.**

Gjennomført kurs skal gi deltakerne kunnskap og forståelse for hva forsknings- og utviklingsprosesser er og verdien av disse. Deltakerne skal kjenne til og kunne bruke gode informasjonsverktøy og styringsverktøy for FoU-prosjekter. Deltakerne skal være trygg på hvordan FoU-aktiviteten bør forankres og gjennomføres for å oppnå ønsket verdiskaping.

Deltakerne skal videre ha fått god kunnskap om prosjektledelse, herunder organisering og samarbeid og være trygg på prosjekteier- /oppdragsrollen overfor eksterne FoU-leverandører og overfor virkemiddelapparatet.

Deltakerne skal kjenne til viktige eksterne finansieringsinstitusjoner (private og offentlige) og kompetanseinstitusjoner/ forskningsmiljø.

Kurset skal medvirke til at deltakerne og bedriftene blir mer aktive i å ta i bruk forskningsresultater.

**Målgruppe:**

Hovedmålgruppen er ledere, mellomledere eller andre som har- eller er tiltenkt et ansvar for FoU-oppfølging i sjømatbedrifter.

Andre (leverandørindustri, FoU-miljø, virkemiddelapparatet mfl.) kan delta, men sjømatbedriftene vil bli prioritert.

**Opptakskrav:**

Generell studiekompetanse. Erfaring kan kompensere for manglende formalkompetanse.

**Nivå:**

Bachelor nivå

**Varighet og dimensjonering:**

4 samlinger à 2 dager

Gjennomført og bestått kurs gir 15 studiepoeng

**Tematikk:**

- Definisjoner og begreper (Hva er forskning, innovasjon og utvikling? Hvorfor er FoU-prosesser viktige for verdiskapingen i sjømatbedriftene.)
- FoU-strategi
  - Gi deltakerne kjennskap til og kunnskap om modeller og verktøy innen strategisk analyse som kan benyttes i forhold til FoU-strategi
  - Gi deltakerne forståelse av interne og eksterne mekanismer som påvirker bedriftens evne til verdiskaping gjennom bruk av FoU
  - Hvordan sette FoU i system, forankring i overordnet strategi
- Metodisk tilnærming for å identifisere og formulere egne flaskehalsar
- "Bedriften og forskeren" – ulike drivere; hvordan få til best mulig samarbeid
  - Hvordan tenker bedriften og hvordan tenker forskeren
  - Hva/hvordan må bedriften legge til rette for å utvikle et fruktbart samarbeid
- FoU-miljø oversikt – nasjonalt og internasjonalt, hvem kan og gjør hva innen forskning, arenaer for kontakt
- Hvordan finne relevante forskningsresultater, patenter, etc. og hvordan ta i bruk dette
- Presentasjon av finansieringsordninger og andre tjenester i virkemiddelapparatet
- Prosjektledelse:
  - Bedriftsprosjekter som arbeidsform og kjennetegn ved prosjekter
  - Begrunnelse og rammer
  - Målformulering
  - Risikoanalyse
  - Kvalitetssikring
  - Valg av prosjekter, analyse og definering og oppstart av prosjekter
  - prosjektplanlegging overordnet og detaljert, kritiske punkter m.m.
  - Organisering av prosjekter (ledelse og styring)
  - Prosjektøkonomi
  - Kontrakter og avtaler
  - Håndtering av immaterielle verdier og rettigheter
  - Kritiske suksessfaktorer i gjennomføring

- Oppfølging og kontroll av prosjekter
- Kommunikasjon
- Evaluering, læring og kunnskapsoverføring
- Avslutning og rapportering
- Implementering og kommersialisering av FoU-resultater
- Utvikling/bruk av prosjekt i egen bedrift

### **Praktisk gjennomføring:**

Gjennomføringen skjer med forelesninger, diskusjoner og prosjektarbeid. Det vil være viktig med praktiske eksempler fra bedriftene og utstrakt erfaringsutveksling mellom deltakerne.

I løpet av kurset skal det arbeides med et konkret prosjektarbeid. Målet kan være todelt: det skal gi anledning til å lære å bruke teori/verktøy i praksis og å gi et konkret bidrag til utvikling av den enkelte bedrift.

Mesteparten av arbeidet vil foregå mellom samlingene, selv om det også skal avsettes tid til arbeid under samlingene.

Kurset avsluttes med en eksamen. Eksamens- og vurderingsform avklares etter forslag fra leverandør.

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>	<b>Vedlegg nr:</b>
Leverandør beskriver faglig innhold og organisering ut fra beskrivelsen av kurset og aktuelle forutsetninger.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beskrivelse av oppgaveløsning</li> </ul>	

## **4.4 Tilrettelegging og oppfølging**

Det må forventes variasjon i kompetansenivået i deltakergruppene, siden både realkompetanse og formalkompetanse er grunnlag for opptak. I tillegg vil det være faglige variasjoner siden deltakerne kommer fra ulike sektorer og ulike typer stillinger. Leverandør forventes å tilpasse kurset til dette;

- Det forventes at det gjennomføres intervju i deltakergruppene/ målgruppen for å kartlegge gruppens sammensetning og forutsetning, og for å sikre at kurset legges på rett nivå.
- Samlingene legges på sentrale steder i Norge – tilpasset deltakerne.
- Det skal benyttes relevante og reelle case, og en del foredrag / innspill fra aktører eller «eksperter» med erfaring innenfor egen eller andre bransjer som kan tilføre kompetanse som er relevant for kurset – gjerne personer med førsthåndserfaring fra vellykket initiering og implementering av FoU.
- Bedriftene må kunne utvikle egne prosjekt som del av kurset.
- Det må legges til rette for gruppearbeid mellom flere bedrifter eller bedrifter og deltakere fra FoU-institusjoner eller andre.
- Leverandør må legge til rette for sosiale sammenkomster og uformell nettverksbygging på samlingene som en integrert del av kurset.
- Leverandør har ansvar for oppfølging og veiledning av gruppe-/prosjektoppgaver og andre studierelaterte oppgaver mellom samlingene samt tilrettelegging for og avvikling av eksamen.
- Oppdragsgiver og leverandør vurderer kursgjennomføringen, og leverandør foretar eventuelle nødvendige endringer/ tilpasninger eller forbedringer midtvegs og etter avslutning av hvert kurs.

Oppdragsgiver vurderer å lage en mentorordning knyttet til kurset, der deltakerne får en mentor som kan veilede deltakerne i egen bedrift som en oppfølging og implementeringsdel etter kurset. Dersom en finner det

hensiktsmessig med en mentorordning, må mentorer kobles opp mot deltakerne under kurset. Leverandør må bidra til dette, beskrive hvordan en i så fall vil gjøre det og anslå kostnad med oppfølging av mentorer.

Kostnader med å skaffe mentorer og utgiftene til mentorene dekkes direkte av oppdragsgiver

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr:
Leverandør beskriver oppfølging og tilrettelegging ut fra forutsetningene i kap 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse av oppgaveløsning</li> </ul>	

#### **4.5 Organisering og samarbeid om oppdraget**

- Oppdragsgiver tar ansvar for å lage en rekrutteringsplan i samarbeid med leverandør, der studietilbyder forventes å bidra med kursinnhold til brosjyrer. Tilbyder skal også legge til rette for og facilitere informasjonsvirksomhet og rekruttering av deltakere.
- Leverandør vurderer søkerne ut fra opptakskravene.
- Leverandøren/ undervisningsinstitusjonen overtar kommunikasjon overfor deltakerne og starter fagleveransen når deltakerne har akseptert tilbud om studieplass fra FHF.
- Leverandør har ansvar for totalleveranse av kurset.
- Leverandør lager i tilbudet forslag til tidsplan for gjennomføring av oppdraget (fram til 31.12.2015) med milepæler som minimum omfatter:
  - Utvikling av kurset og samarbeid/ møtepunkter med oppdragsgiver
  - Rekrutteringsarbeid for 2 kurs
  - Opptak og oppstart av kurs
  - Gjennomføring
  - Evaluering og eventuelle endringer av kurset i samråd med oppdragsgiver
  - Oppfølging av mentorer

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr:
Samarbeid med oppdragsgiver er beskrevet i leverandørens beskrivelse av oppgaveløsning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse av oppgaveløsning</li> <li>• Tidsplan/ milepælplan for oppdraget</li> </ul>	

## 5 TILDELINGSKRITERIER OG VEKTING

Tildelingen skjer ut fra følgende kriterier:

	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	20 %	<ul style="list-style-type: none"><li>Samlet pristilbud ihht bilag 3 Pris</li></ul>
Oppdragsforståelse og faglig kvalitet	50 %	<ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse av oppgaveløsning og dokumentasjon jf. kap 4</li></ul>
Gjennomføringsopplegg og -evne	30 %	<ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse av oppgaveløsning og dokumentasjon jf. kap 4</li></ul>

Det vil bli benyttet en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng gis til det beste tilbudet for hvert kriterium og en relativt lavere poengscore til de øvrige tilbud.

## 6 UNDERSKRIFT

Firmaopplysninger	Fyll inn
Leverandør:	
Adresse:	
Kontaktperson:	
Telefonnummer:	
Telefaks:	
E-postadresse:	
Foretaksnummer:	

....., den .....

.....

Leverandørs underskrift ved innlevering av tilbudet

## Bilag 1 – PRISSKJEMA

Oppdraget omfatter utvikling av kurs med omfang 15 studiepoeng på bachelornivå ut fra beskrivelsen i kap. 4. Videre omfatter det komplett leveranse av samlingsbaserte kurs. Prisen skal være basert på en fast pris per kull beregnet ut fra 25 +/- studenter, med stykkpristillegg for opptil 10 ekstra deltakere.

Alle personalrelaterte kostnader hos leverandør, også reiser ved avvikling utenfor studiested skal være inkludert i prisene.

Deltakernes direkte kostnader som reiseutgifter kost og losji, læremateriell ol. dekkes av deltakerne og kommer ikke inn under anbudet.

Pristilbudet fylles direkte inn i prisskjemaet, som vil legges til grunn ved tildeling av kontrakt. Ved eventuelt behov for ytterligere spesifisering kan det forklares i eget vedlegg til prisskjemaet..

<b>Utviklingskostnader</b>	<b>Timeanslag</b>	<b>Timepris</b>	<b>Totalt</b>
Pris for utvikling av kurset/ studietilbudet			
Kontakt og kontaktmøter med oppdragsgiver			
<b>Samlet pris for utvikling av kurs/ tilbud</b>			
<b>Kurskostnader (per kurs a 25 studenter)</b>	<b>Timeanslag</b>	<b>Timepris/ pris</b>	<b>Totalt</b>
Faglig ledelse og kursutforming			
Administrasjon inkl. kontakt og kontaktmøter med oppdragsgiver			
Kursinformasjon til brosjyre, tilrettelegging og deltaking i rekrutterings sammen med FHF			
Kursgjennomføring og faglig opplegg på kursene, som omfatter:			
- Forelesere/ innledere (antall timer og antall samlinger spesifiseres)			
- E-læringsplattform/ kommunikasjonsplattform med studentene			
- Faglig veiledning ifm oppgaver ol			
- Vurdering og eksamensgjennomføring			
- Sosialt program på samlingene inkl servering			
- Møtelokaler og servering på samlinger			
Oppfølging av mentorer			
<b>Samlet pris per kurs (unntatt utviklingskostnader)</b>			
Tillegg pr student inntil 30 stud.			
Reduksjon pr student ned til 20 stud.			
<b>Totalpris for oppdraget (utvikling + kurs for 2 kull)</b>			

## **Bilag 2 – STANDARD KONTRAKTSVILKÅR**

Kontrakten ta utgangspunkt i Statens standardavtale om utrednings- og utviklingsoppdrag SSA-O [http://www.difi.no/filearchive/ssa-o\\_01-07-2012-v2\\_1.pdf](http://www.difi.no/filearchive/ssa-o_01-07-2012-v2_1.pdf) med vedlegg og generelle vilkår for kjøp av tjenester (anskaffelser.no) og tilpasses dette oppdraget.



## Bilag 3 – HMS-EGENERKLÆRING

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

.....  
Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

.....  
Dato

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_

## Bilag 5 – TAUSHETSERKLÆRING

### FHF's taushetserklæring

Som ansatt/innleid/innehaver av verv for Fiskeri- og havbruksnæringens forskningsfond (FHF) er jeg kjent med at jeg har taushetsplikt om det jeg får kjennskap til om virksomheten til FHF. Dette gjelder også kjennskap jeg får til andres forretningsmessige eller private forhold, med mindre jeg etter lov har plikt til å gi opplysninger. Jeg har også taushetsplikt overfor kolleger/andre som i sitt arbeid ikke har behov for opplysningene jeg kjenner til.

Jeg forplikter meg videre til å sørge for å oppbevare all informasjon, både på papir og elektronisk, på en betryggende og for uvedkommende utilgjengelig måte. Når jeg ikke lenger har behov for dokumentasjonen, forplikter jeg meg til å makulere/slette den.

Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten kan medføre straffeansvar og eventuelt avskjed fra stillingen/engasjementet/vervet.

Jeg er kjent med at taushetsplikten også gjelder etter at jeg har sluttet i stillingen/engasjementet/vervet.

\_\_\_\_\_  
*Sted*

\_\_\_ / \_\_\_ - 2013  
*Dato*

\_\_\_\_\_  
*Signatur*